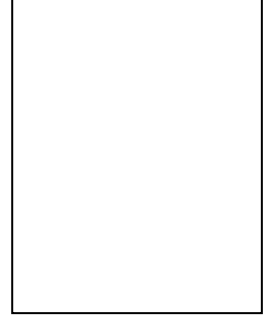


**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
**ÇORLU MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**PRATİK ÇALIŞMA BELGESİ**

Öğrencinin Adı-Soyadı : .....  
Öğrencinin Numarası : .....  
Öğrencinin Bölümü : .....  
  
Staj Yaptığı Müessese : .....  
Staja Başlama Tarihi : ...../...../20.....  
Stajın Bittiği Tarih : ...../...../20.....  
Fiilen Çalışan Gün : .....  
  
Başarı Durumu : .....  
TAVSİYELER : .....



Firma / Kurum Staj Sorumlusunun

Adı Soyadı : .....  
Mezun olduğu Lisans Programı : .....  
Firmadaki / Kurumdaki Unvanı : .....

**Müessesenin**  
**Sorumlu**  
**İmza ve Mühürü**

.....  
Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı,  
öğrencilerine pratik çalışma olanağı tanıyan müessese yetkililerinden aşağıdaki konuları  
özellikle rica etmektedir.

- 1- Bu belge müessese yetkililerince bizzat doldurulmalıdır.
  - 2- Pratik Çalışma Belgesi ve defteri, ancak müessesenin resmi mühür ve tasdiki ile dikkate alındığından, sayfalar ve son sayfa sorumlu şahsın imzası ile birlikte özellikle mühürlenmelidir. Ayrıca pratik çalışma belgesi ve defteri, öğrenciye verilmemeli gizli olarak doldurulup ekli zarfa konduktan sonar mühürlenerek posta ile taahhütlü olarak Fakülte Dekanlığına gönderilmelidir.
  - 3- Pratik çalışmaların sonucu, ayrılan kısma BAŞARDI veya BAŞARAMADI şeklinde yazı ile belirtilmelidir.
  - 4- Yetkili imza, isim ve unvan, müessesedeki görevi ile birlikte, okunaklı şekilde, açık olarak yazılmalıdır.
- Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı,  
öğrencilerimize pratik çalışma olanağı sağlandığından dolayı Müesseseye teşekkür eder,  
başarılar dilerim.